



UIL CREDITO, ESATTORIE E ASSICURAZIONI
Aderente a Union Network International – UNI

UILCA
Cassa Risparmio di Venezia
Segreteria di Coordinamento

Venezia, Luglio 2013

AGLI ISCRITTI UILCA
CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA

NOTIZIE UTILI LUGLIO 2013 N 2

Cedolino online - Le News di Luglio 2013

Con il cedolino di luglio si liquidano le dichiarazioni dei redditi mod. 730/2013 effettuate sia tramite CAF che direttamente tramite il datore di lavoro; vengono erogati o trattenuti gli importi indicati nel prospetto di liquidazione. Sono state elaborate le risultanze delle dichiarazioni presentate tramite CAF e professionisti abilitati pervenute dall'Agenzia delle Entrate fino al giorno 9 luglio u.s.

Si comunica che, nel caso in cui la retribuzione di competenza del mese di luglio risulti insufficiente per trattenere l'intero importo dovuto, sia relativamente al pagamento in unica soluzione che al pagamento rateale la parte residua sarà trattenuta dalla retribuzione erogata nel mese successivo e, in presenza di ulteriore incapienza, dalle retribuzioni dei successivi mesi del 2013. Il differito pagamento comporta l'applicazione dell'interesse in ragione dello 0,40% mensile, trattenuto anch'esso dalla retribuzione e versato in aggiunta alle somme cui afferisce. Le operazioni di liquidazione proseguiranno anche nei prossimi mesi e fino alla chiusura degli stipendi di dicembre.

Premio di Produttività. In relazione alle scelte effettuate dai colleghi, si è provveduto ad erogare quanto previsto dall'Accordo 14 marzo 2013 come di seguito indicato:

- con voce **5WV0** è stato liquidato in cedolino il valore del Premio Aziendale Vap
- con voce **6VU3** è stato esposto in cedolino il rimborso spese figli
- con voce **6VS1** è stato esposto in cedolino l'importo destinato alla Previdenza Complementare Sostitutiva
- con voce **6VS3** è stato esposto in cedolino l'importo destinato al Fondo Sanitario di Gruppo

Assegno per il nucleo familiare – ANF. Sono state applicate le nuove tabelle INPS valide per il periodo 01/07/2013 – 30/06/2014 relative agli Assegni per il Nucleo Familiare. Sono stati azzerati i diritti di liquidazione relativi al periodo precedente (fino al 30/06/2013) e sono iniziate le liquidazioni degli ANF per le prime pratiche complete inviate e validate. La liquidazione delle domande proseguirà per tutti i prossimi mesi.

Voce Assegno Automatismo. Si comunica che a decorrere dal corrente mese è stata modificata la dicitura della voce su indicata da "Assegno Automatismo" in "Ass. equivalente importo".

Accordo 2 luglio 2013: online la nuova sezione Intranet

E' online la nuova sezione Intranet dedicata all'Accordo del 2 luglio 2013 sottoscritto tra Intesa Sanpaolo (anche in qualità di Capogruppo) e le Organizzazioni Sindacali, dove è possibile accedere:- alle regole per l'applicazione dell'accordo. Nel menù di sinistra sono disponibili le pagine relative alle aree di intervento dell'Accordo con i dettagli sulla documentazione e sulla normativa di riferimento per:- **Fondo di Solidarietà- Part time- Solidarietà difensiva**. Per accedere alla sezione è sufficiente cliccare il pulsante "Accordo 2 luglio 2013" presente nella barra "Naviga" della home page della nostra Intranet oppure accedendo dalla notizia interna del 12 luglio 2012 "Accordo 2 luglio 2013: online la nuova sezione Intranet".

- Scelta della giornate di sospensione di attività.

La sezione relativa alla "Solidarietà difensiva volontaria" contiene già da ora il link di accesso alla procedura per la scelta delle giornate di sospensione di attività. Le richieste devono essere effettuate entro il 30 settembre 2013. Le possibili opzioni di scelta sono:- periodo di 5 giorni lavorativi consecutivi- periodo di 10 giorni lavorativi da fruire in 2 periodi consecutivi di 5 giorni lavorativi ciascuno; la scelta potrà riguardare anche periodi (sempre di 5 giorni lavorativi ciascuno) tra loro non consecutivi. La fruizione della riduzione e/o sospensione dell'orario di lavoro richiesta, una volta ricevute le domande ed effettuate le complessive valutazioni, potrà avvenire successivamente al 1° ottobre 2013 ed entro il 30 settembre 2014.

Solidarietà difensiva volontaria: IMPORTANTE CHIARIMENTO

Malgrado la procedura per effettuare la scelta sia attiva, l'intesa prevede l'utilizzo della solidarietà difensiva volontaria **solo nel caso** in cui le adesioni al Fondo di Solidarietà e il ricorso al part time non consentano la riduzione del costo del lavoro corrispondente alla mancata adesione all'accordo 11 aprile di 353 lavoratori. La solidarietà difensiva volontaria sarà utilizzata fino al conseguimento dell'obiettivo di riduzione del costo del lavoro previsto dall'accordo dell'11 aprile, **per la parte non raggiunta con i primi due interventi individuati**. Entro il 31 ottobre ci sarà l'incontro di verifica su tutti i punti dell'attuale accordo, con riferimento agli obiettivi complessivi previsti dall'accordo dell'11 aprile.

Nel caso di utilizzo per **riduzione e sospensione temporanea dell'attività lavorativa**, il Fondo eroga un assegno ordinario per il sostegno del reddito pari al 60% della retribuzione spettante al singolo lavoratore per i periodi non lavorati.

Il trattamento è subordinato alla condizione che il lavoratore destinatario durante il periodo di riduzione dell'orario o di sospensione temporanea del lavoro non svolga alcun tipo di attività lavorativa in favore di soggetti terzi.

La retribuzione mensile dell'interessato utile per la determinazione dei trattamenti e della paga oraria è quella individuata secondo le disposizioni contrattuali nazionali in vigore, e cioè la retribuzione sulla base dell'ultima mensilità percepita dall'interessato secondo il criterio comune: 1/360 della retribuzione annua per ogni giornata.

Per i lavoratori a tempo parziale l'importo dell'assegno ordinario viene determinato proporzionando lo stesso alla minore durata della prestazione.

- Part time

Con l'Accordo 2 luglio 2013 è stato previsto che vengono accolte le domande di part-time che risultano in sospeso al 2 luglio 2013; verrà favorito il ricorso al lavoro a tempo parziale in tutte le sue forme, con durata a tempo determinato od indeterminato, con domande da presentare entro il 30 settembre 2013. L'inoltro della richiesta di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, ai sensi dell'Accordo 2 luglio 2013, **avverrà compilando il modulo elettronico che sarà prossimamente reso disponibile sull'intranet aziendale. Nella sezione saranno a breve resi disponibili l'applicativo per l'inoltro della richiesta di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale e una serie di FAQ sui temi più ricorrenti relativi all'applicazione dell'Accordo. Per accedere alla sezione è sufficiente cliccare il pulsante "Accordo 2 luglio 2013" presente nella barra "Naviga" della home page della nostra Intranet oppure accedendo dalla notizia interna del 12 luglio 2012 "Accordo 2 luglio 2013: online la nuova sezione Intranet"**. Per soddisfare nel modo più ampio possibile le richieste di trasformazione a tempo parziale dei rapporti di lavoro del personale in servizio a tempo pieno appartenente sia alle aree professionali che ai quadri direttivi l'Azienda potrà procedere anche attraverso attribuzione di diversa figura professionale/mansione e/o differente assegnazione logistica, anche a richiesta dell'interessato. Sono stati, inoltre, confermati i principi e le regole per l'eventuale ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno già previste nelle Regole in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale reperibili su ARCO.

Questione diversa per chi è già in part time ed intendesse richiederne la trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato.

L'accordo non fa nessuna menzione di questa possibilità per i colleghi in questione. L'azienda non ha voluto inserirlo nel testo. Come sindacati abbiamo comunque ottenuto l'impegno che tutte queste eventuali richieste sarebbero state prese in considerazione, valutate e se gestionalmente compatibili, concesse.

Le nostre indicazioni sono quelle di fare la richiesta, saranno poi i relativi uffici del personale a doverle gestire e valutare. Del resto se non fossero effettuate le domande ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2013 non ci sarebbe possibilità, anche da parte sindacale, di dimostrare all'Istituto queste necessità dei colleghi e di conseguenza non sarebbe possibile ottenere la concessione del tempo indeterminato.

Ai via la procedura online per le richieste di borse di studio ai figli dei colleghi

Attualmente le tipologie di borse di studio che possono essere richieste in periodi diversi dell'anno sono unicamente quelle previste dall'art. 62 del CCNL 19.1.2012.

Fino al 30 settembre è possibile inserire IN PROCEDURA le domande per l'anno scolastico 2012/2013 (scuole medie inferiori e superiori).

- Ai figli di dipendenti che frequentino corsi di scuola media superiore – assegno di studio annuo per la durata prevista dal ciclo di studi e solo in caso di superamento dell'anno scolastico. 105,87 euro.
- Ai figli di dipendenti che frequentino corsi di scuola media inferiore – assegno studio annuo per la durata prevista dal ciclo di studi e solo in caso di superamento dell'anno scolastico. 74,89 euro.

L'applicazione rimarrà a disposizione dei colleghi fino al 30 settembre, selezionando l'icona di Intesap e seguendo il percorso Employee Self Service > Sportello Dipendente. Per eventuali esigenze di assistenza operativa e gestionale è attivo il Ticket Web (box Help Desk dell'home page Intranet > Ticket Web > Crea Ticket Web, selezionando Servizio > PERSONALE/INTESAP e Problema > X05- AdP ASSEGNI DI STUDIO).

E' possibile inoltre consultare le FAQ – domande e risposte sui quesiti più ricorrenti. In particolare ricordiamo che le provvidenze sono INCOMPATIBILI con eventuali altre forme di concorsi di spesa o borse di studio erogate/riconosciute per lo stesso evento anche da soggetti terzi.

Per poter essere regolarmente riconosciute le richieste inserite dovranno trovarsi nello stato “Inviata” entro il 30 settembre 2013. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo della procedura online (es. personale lungo assente o privo di accesso alla Intranet aziendale, ecc.) potrà essere utilizzata la modalità di invio della richiesta in formato cartaceo.

Precisazioni sulle modalità di inserimento delle richieste:

L'Amministrazione del Personale comunica che la videata relativa alla “Dichiarazione di Responsabilità” presente nell'applicativo “Richiesta Assegni di studio” è corretta poiché non è più previsto l'inserimento del dato relativo al reddito. Tale dato infatti non è più rilevante ai fini delle richieste in quanto le tipologie di borse di studio richiedibili sono unicamente quelle previste dall'art. 62 del CCNL 19/1/2012.

Contrariamente a quanto segnalato dall'azienda precisiamo che, eventuali domande presentate/inviolate dopo il 30 settembre non faranno decadere il diritto ad ottenere le Borse di Studio previste dal CCNL, poiché per tale diritto vige la prescrizione prevista per legge.

Assegni per il nucleo familiare: su Intesap l'applicazione per effettuare la richiesta

Da quest'anno è possibile presentare online anche le domande relative a periodi pregressi. Con la circolare n. 84 del 25 maggio 2013 l'INPS rende noti i nuovi livelli reddituali ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Gli aventi diritto possono presentare la domanda valida per il periodo "anf" in corso grazie all'applicazione da quest'anno disponibile in Intesap, al percorso Employee Self Service > Sportello Dipendente > Richiesta Assegni Nucleo Familiare. Il periodo di riferimento per la domanda di assegno corrente è luglio 2013 - giugno 2014: le richieste inserite, per poter essere regolarmente riconosciute, dovranno trovarsi nello stato “Inviata” prima della scadenza di tale periodo. Le richieste che si troveranno unicamente nello stato “Bozza” dopo la fine del periodo, non dando titolo al beneficio per l'anno corrente, non saranno prese in considerazione e verranno cancellate. La modulistica corredata dal frontespizio di inoltro, firmata e completa di autocertificazione del nucleo familiare è da spedire a: Intesa Sanpaolo Group Services S.C.P. Direzione Centrale Personale e Organizzazione Amministrazione del Personale Via Nizza 262/2 – Palazzo Uffici Lingotto 10126 – Torino

I moduli stampati dall'applicazione non sono modificabili: rettifiche manuali invalideranno la richiesta di riconoscimento degli assegni. Il solo personale lungo-assente o non vedente è esonerato dall'utilizzo dell'applicativo online: le domande dovranno essere presentate sul modello Anf/dip cod. Sr16 compilato manualmente e corredata da autocertificazione del nucleo familiare. Per l'assistenza operativa e gestionale sugli assegni per il nucleo familiare è attivo il Ticket Web, disponibile al percorso Help Desk > Ticket Web > Crea Ticket Web, selezionando Servizio > PERSONALE/INTESAP > Problema X04- AdP A.N.F. ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. Nella sezione Intranet "Assegni familiari", in Persona > Presenze e Retribuzioni, sono disponibili i link, le informazioni sulla normativa e i quesiti più ricorrenti.

Ulteriori specifiche:

- non è consentito inserire richieste per familiari non censiti in SAP
- per i familiari censiti occorre che sia sempre valorizzato il rispettivo codice fiscale.

In assenza del codice fiscale, il familiare non sarà visibile all'interno del nucleo "anf". Pertanto è necessario accedere a Intesap > Sportello dipendente e aggiornare la posizione utilizzando la procedura "Gestione Nucleo Familiare e Richiesta Detrazioni Fiscali".

Successivamente si potrà inserire regolarmente la richiesta di Assegni per il nucleo familiare. Il richiedente viene invece compreso nel nucleo "anf" di default direttamente dall'applicativo e verrà stampato automaticamente nella domanda "anf".

Condizioni agevolate: riconoscimento dell'agevolazione finanziaria sull'imposta di bollo 2012

Dal 16 luglio sono iniziate le attività di riconoscimento dell'agevolazione fino a un massimo di 34,20 euro con accredito sul c/c. Il DI n. 201 del 6 dicembre 2011 ha previsto che l'imposta di bollo su prodotti/strumenti finanziari, anche non soggetti all'obbligo di deposito, sia da applicarsi nella misura dell'1 per mille - con un minimo di 34,20 euro e un massimo di 1.200 euro - per il solo 2012, mentre per il 2013 sarà dell'1,5 per mille. Tali limiti (minimo e massimo) non sono riferiti al singolo Deposito Amministrato, ma al cumulo dei rapporti riconducibili allo stesso NSG (Numero di Schedario Generale). Al personale del Gruppo Intesa Sanpaolo in servizio, esodo e quiescenza avente diritto, si è definito quindi di riconoscere, fino alla concorrenza massima di 34,20 euro, un'agevolazione finanziaria a valere sull'imposta di bollo complessivamente pagata e relativa ai soli prodotti finanziari custoditi in Depositi Amministrati, Rubriche Fondi e Rubriche Pronti Termine identicamente intestati (con priorità ai prodotti finanziari riferiti al singolo collega in servizio, esodo e quiescenza) e appoggiati sul conto di accredito dello stipendio (Tipo A) o su altro conto corrente di Tipo B.

IMPOSTA DI BOLLO 2012: Le attività di riconoscimento dell'agevolazione finanziaria avranno valuta 31 dicembre 2012, mediante accredito sul conto corrente Tipo A, indipendentemente dal conto agevolato sul quale è avvenuto l'iniziale addebito, e riporterà l'informazione del NSG (Numero di Schedario Generale) avente diritto.

IMPOSTA DI BOLLO 2013: Per l'anno 2013, indipendentemente dagli addebiti effettuati in occasione dei rendiconti periodici (mensile, trimestrale, semestrale e annuale) il riconoscimento dell'agevolazione finanziaria avverrà in unica soluzione post chiusura annuale con valuta 31 dicembre 2013.

Un caro saluto.

Uilca Cassa di Risparmio di Venezia

Segreteria di Coordinamento