



RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI ISGS E DIREZIONI CENTRALI TORINO E MONCALIERI

Area D.C. Torino, incontro trimestrale

La concomitanza con le trattative sul Piano industriale non ha permesso un confronto di merito sui temi della riorganizzazione: infatti, in avvio, la delegazione aziendale ha dichiarato che per tutte le questioni ad esso connesse occorrerà attendere il termine di detta trattativa. Si sono così affrontati vari altri temi di cui diamo conto di seguito.

Il 14 luglio si è tenuto l'incontro trimestrale dell'Area D.C. Torino, previsto dal nuovo Protocollo delle Relazioni Sindacali del 23 dicembre scorso.

Erano presenti all'incontro: Vozza, Carone e Capogreco per le Relazioni Sindacali, un significativo gruppo di componenti della Direzione Immobili ed Acquisti, della Direzione Sicurezza e del Mobility Management. Era inoltre rappresentata la Gestione del Personale ISGS.

Come consuetudine, vi forniamo una sintesi dei dati forniti insieme alle valutazioni delle Organizzazioni Sindacali.

ORGANICI

Dai dati forniti dall'Azienda, che d'ora in avanti confidiamo vengano puntualmente aggiornati, non emergerebbero particolari criticità, ferma restando la mancanza del dato relativo agli spostamenti nell'ambito della D.O.R. e della D.O.C. che consentirebbero una valutazione più adeguata della situazione.

STRAORDINARI E FERIE

Per quanto riguarda gli straordinari, ci sono stati forniti i dati, aggiornati a fine giugno, relativi al numero totale di ore (18017 per la D.C. e 21450 per ISGS), al numero degli interessati (296 in DC e 399 in ISGS) ed alle ore medie del periodo (60,87 per D.C. e 53,76 per ISGS).

Privi però del dato riferito ai Quadri Direttivi che, come noto, rappresentano larga parte dell'organico.

In attesa dell'integrazione di questi dati (con l' indicazione del Recupero Ore Lavorate – ROL – dei Quadri stessi) sottolineiamo la gravità del fenomeno soprattutto in relazione alla recente procedura sul Piano Industriale.

E' STRIDENTE IL CONTRASTO TRA I PROSPETTATI TAGLI ORGANICI E LA REALTA' DELLO STRAORDINARIO.

I dati relativi alle giornate di ferie da usufruire, anch' esse aggiornate al 30 giugno, ci è stato esposto con soddisfazione da parte dell'Azienda poichè in linea con le attese. **Ci attendiamo, pertanto, l'immediata cessazione di indebite pressioni in tal senso nell'ambito dei singoli uffici.**

MOBILITA' E SPOSTAMENTI

Siamo stati testimoni di stupefacenti dichiarazioni che ci hanno lasciato estremamente perplessi e – per questo motivo – intendiamo riportarle letteralmente, come le abbiamo udite.

Il Mobility Manager ha infatti affermato: "Riguardo alle navette abbiamo cercato di riproporre un' offerta di mobilità che ha riorganizzato le linee 1 e 2. Ora i dati fornitici dal vettore ci soddisfano, anche se il periodo feriale dà minori dati di utilizzo. Inoltre recentemente la linea 1 dal 1° luglio non ha più visto, grazie al cambio orario della prima mattina ed avvicinando le due corse centrali, l'eccessiva richiesta di posti, per cui ora nessuno resta a terra od a bordo in piedi (cosa non concessa)." (?!?!)

L' aumento di presenze sui mezzi, che non contestiamo, riteniamo non sia segnale di miglioramento del servizio (come potrebbe essere l' inserimento di una linea da Torino Nord), ma semplice conseguenza dell' aumento della popolazione presente a Moncalieri.

Abbiamo richiesto invece:

- l' istituzione della fermata in piazza Bengasi da parte della navetta oraria (che malgrado la chiusura del palazzo di via Lugaro persiste a fermarsi in corso Dante)

- la fermata serale al Movicentro di Trofarello

Abbiamo inoltre fortemente lamentato il disservizio relativo al cellulare fornito da GTT per le problematiche delle navette (salti di fermata, linee non attive, mancato rispetto degli orari)

Il Mobility Manager ha ancora affermato "Uvet American Express è il nuovo fornitore di biglietti di viaggio, ma anche gestore delle vetture, quale strumento di flotta aziendale, che avrà un uso maggiore dell'attuale, a disposizione di una popolazione molto più ampia, come servizio alla persona (una vera e propria agenzia di viaggio) e parimenti di gestione delle sale da videoconferenza" **(sic!)**

Anche a questo proposito resta forte la nostra preoccupazione in quanto abbiamo rimarcato il TOTALE, MANCATO UTILIZZO delle 2 auto a disposizione, che da mesi stazionano sotto gli alberi del parcheggio, coperte di polvere. Per questo motivo abbiamo richiesto un dato di confronto degli utilizzi delle flotte aziendali tra il metodo precedente e quello prospettato.

In merito alle sale riunioni non comprendiamo l'affidamento della gestione ad un ente esterno all'azienda, poichè la gestione interna fino ad oggi, ha sempre dato un ottimo servizio.

PALAZZI VIA ARSENALE E VIA MONTE DI PIETA'

Nell'ambito della Direzione Centrale Torino sono state evidenziate questioni riguardanti

- gli archivi di Via dell'arsenale
- sovraffollamento e recupero edilizio di Via Monte di Pietà 26
- l'esigenza di una sala ristoro per Via Arsenale e Via Monte 26

Al Recupero Crediti di Via dell'Arsenale si riscontra che la gran mole di faldoni voluminosi riposti in armadi alti (e al di sopra degli armadi stessi) rende disagiata ed anche pericolosa per i colleghi la movimentazione delle pratiche, inoltre funge da archivi l'unica sala di ricevimento dei clienti in contenzioso con pregiudizio della privacy degli stessi. Sul punto l'azienda si è detta disponibile a spostare la parte di archivio meno consultato in Piazza San Carlo, in contrasto con la dichiarata esigenza di consultazione frequente da parte dell'ufficio.

La situazione di sovraffollamento di Via Monte 26 e il ripristino delle parti chiuse perché pericolanti dovrebbe risolversi con lo spostamento di un ufficio nei locali ex Domus di Via San Francesco, entro un mese. Inoltre l'avvio dei lavori di ripristino facciate avverrà entro settembre.

L'esigenza di molti colleghi sia di via Arsenale che di via Monte 26 di poter utilizzare una saletta allo scopo di consumare il proprio pasto senza dover uscire dal palazzo non è stata accolta dall'Azienda con la, da noi non condivisa, considerazione che se tale soluzione si fosse adottata in quei palazzi, sarebbe poi stata richiesta anche da altre strutture.

PALAZZO POLO TECNOLOGICO MONCALIERI

Il responsabile aziendale del cantiere ing. Beretta ha comunicato che per quanto riguarda i lavori di ristrutturazione in corso ai piani 2A e 3A il rilascio del primo lotto è previsto per il 15 agosto con successivo riposizionamento del personale nei locali rinnovati, mentre per il secondo lotto la previsione di rilascio è al 31 dicembre prossimo. Inoltre l'impegno dell'apertura dell'asilo è stato stabilito per il 3 ottobre, mentre i locali ristrutturati nella medesima palazzina che dovranno essere adibiti a sale multimediali, per il momento ospiteranno circa 70 postazioni di lavoro in attesa del completamento dei lavori del secondo lotto sopra citato.

Per quanto attiene al dehor della mensa, relativi passaggi coperti e rinnovata viabilità interna l'obiettivo è del completamento entro il 31 dicembre, sempre che pervengano le necessarie autorizzazioni dalle autorità comunali in seguito al declassamento di corso Savona da strada provinciale a strada comunale.

Obiettivo per il 2012 è invece l'apprestamento di un nuovo locale di guardiania, che al fine di differenziare gli accessi tra i visitatori ed il personale autorizzato, prevederà l'allestimento di apposita zona di riconoscimento. Contestualmente saranno ridefiniti gli ingressi al palazzo ed al recinto del parcheggio. In conseguenza è previsto il mutamento del traffico veicolare anche per quanto riguarderà l'accesso di mezzi di soccorso in caso di necessità ed anche le navette, in sede di sistemazione definitiva dei parcheggi, si vedranno assegnare un'apposita griglia di stazionamento.

PARCHEGGI INTERNI ED ESTERNI AL CCM

Il numero complessivo dei parcheggi per il personale, ci è stato dichiarato, rimarrà immutato anche se oggetto di ridisegno non più a spina di pesce, ma a griglia affiancata ed allargata (?!).

In conseguenza alla lettera inviata dalle scriventi OO.SS. alla Prefettura di Torino sul noto tema del pericoloso attraversamento pedonale di corso Savona, l'azienda è stata interpellata dalla Prefettura medesima e ha fornito in copia il dettaglio della risposta.

SEGNALAZIONI DELLE OO.SS. PER IL CCM

ASCENSORI: pur rilevando che solo sporadicamente il disservizio è TOTALE, tuttavia abbiamo evidenziato il persistente disservizio di almeno 3 impianti. **A questo proposito, abbiamo registrato un'altra incredibile risposta: “la ditta di manutenzione non ottempera a quanto previsto dal contratto, preferendo pagare le penali previste”**

PULIZIE: pur avendo l'Azienda già dato comunicazione in tal senso, abbiamo richiesto l'aumento della frequenza dei passaggi delle addette, anche in considerazione dell'aumento della popolazione.

SPORTELLO CASSA INTERNO: la filiale di Moncalieri competente per territorio ha dato parere favorevole ad aumentare la presenza allo sportello interno al CCM senza tuttavia specificarne le modalità e la decorrenza.

SERVIZIO BAR INTERNO: l'Azienda ha riferito di avere dato mandato alla società che fornisce il servizio Bar di attrezzarsi alla riscossione con chiavetta, ed al caricamento della stessa con il Tkt. La cooperativa ha offerto due soluzioni : o una seconda chiavetta (quella attuale è caricabile solo dai distributori), o una nuova carta magnetica, ricaricabile, da utilizzare presso il bar. A quanto riferito, i tempi dovrebbero essere abbastanza brevi

PALAZZO UFFICI LINGOTTO

INGRESSI: L'Azienda interpellata sulla ben nota questione ingressi del Palazzo, oggetto di altro ns. recente comunicato, pur non considerando la possibilità di ulteriori bussole laterali per problemi tecnici, ha prospettato la soluzione di un tornello aggiuntivo per rendere nuovamente fruibile l'accesso dalla scala chiusa con porta antipanico sull'8 Gallery.

TONER: ancora in risposta ad altra recente lettera delle scriventi, l'Azienda ha messo in esame la possibilità di creare isole di stampa a distanza di sicurezza dalle scrivanie.

IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO: ancora una problematica ben definita da lungo tempo e di recente nuovamente sottolineata da una lettera delle scriventi a fronte di inconvenienti ambientali segnalati dai colleghi. L'Azienda dopo alcuni pochi interventi mirati negli uffici con maggiori disagi, ha preso l'impegno di monitorare costantemente la situazione con l'obiettivo di rispettare le previsioni di legge che impongono una differenza massima di 7 gradi centigradi tra temperatura esterna ed interna, in armonia con il grado di umidità correlato.

PIANO SICUREZZA: l'Azienda si è impegnata a nominare nuovi Addetti al Primo Soccorso ed a ripristinare un accesso immediato alle cassette di pronto soccorso.

BANCOMAT EVOLUTO: per consentire la massima operatività bancaria ai colleghi all'interno del palazzo abbiamo richiesto ed ottenuto come impegno ad installarlo, un bancomat evoluto interno dal quale sia possibile operare in modo analogo alle aree self delle filiali.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI: su questo tema abbiamo avanzato due distinte richieste: il rifornimento con maggior frequenza delle vettovaglie, ed anche la possibilità di utilizzare i ticket pasto per il caricamento delle chiavette. L'Azienda ha preso nota e ha preso in considerazione un intervento.

PULIZIE: come per il palazzo CCM di Moncalieri, pur avendo l'Azienda già dato comunicazione in tal senso, abbiamo richiesto l'aumento della frequenza dei passaggi delle addette, anche in considerazione dell'aumento della popolazione. Oltre a ciò sono stati sollecitati frequenti interventi di manutenzione sull'impianto idraulico dei bagni.

Torino, 20 luglio 2011

Rappresentanze Sindacali Aziendali
Direzioni Centrali ISGS Torino Moncalieri
Fabi-Fiba/Cisl-Fisac/Cgil-Dircredito-Ugl-Uilca