



Segreterie di Coordinamento Banca CR Firenze

LAVORO al SABATO ed alla DOMENICA

Nel corso dell'incontro con la delegazione di Intesa Sanpaolo del 20 maggio scorso le OO.SS. aziendali FABI, FIBA/CISL, FISAC/CGIL, UILCA, UGL, SINFUB, SILCEA e DIRCREDITO, in qualità di primo tavolo (FALCRI, in qualità di secondo tavolo, è ricevuta da sola) hanno contestato la **mancata applicazione degli accordi in tema di reperibilità del personale operante nella DSI e DSO** sottoscritti a metà anni '90 e ancorché non più aggiornati sempre applicati in via di fatto da Banca CR Firenze.

Il personale operante nella Direzione Sistemi Informativi e Sistemi Operativi, che in relazione al processo di migrazione informatica, aveva dato la propria disponibilità a lavorare il sabato e la domenica convinto dell'applicazione dei vecchi accordi, è stato informato solo di recente che, per la nuova proprietà, tali accordi erano scaduti e che non sarebbe più stato possibile applicarli.

Per evitare **pesantissime conseguenze retributive per il personale interessato** le scriventi OO.SS. hanno pertanto richiesto che si procedesse quanto meno all'applicazione dell'accordo dell'ex Banca Intesa del 3 agosto 2005 recepito nell'accordo di Gruppo del 20/12/2007 con la finalità di regolamentare e retribuire la prestazione lavorativa di coloro che nel corso del 2008 in Intesa Sanpaolo furono impegnati nel processo di migrazione.

Tale richiesta è stata accolta con **l'applicazione, in via di fatto, delle previsioni retributive contenute nell'accordo di Gruppo del 20/12/2007** anche nei confronti del personale dei sistemi informativi e dei servizi operativi di Banca CR Firenze **fino a conclusione della migrazione informatica** nel sistema "Target" di Intesa Sanpaolo.

Infatti l'accordo di Banca Intesa del 3 agosto 2005, richiamato dall'accordo di Gruppo, **SI APPLICA LIMITATAMENTE al personale che opera nell'ambito della DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI e della DIREZIONE SERVIZI OPERATIVI** e perciò interessato da "turni, reperibilità, interventi, lavoro al sabato/domenica e festivi".

Il **personale** che lavora al **sabato, domenica e festivi**, percepirà pertanto il seguente **trattamento retributivo**:

Per chi opera nell'ambito della Direzione Sistemi Informativi o Direzione Sistemi Organizzativi - come previsto dal citato accordo	
Aree professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Sabato e festività infrasettimanali: compenso per lavoro straordinario per le ore prestate pari alla retribuzione oraria maggiorata del 30% come previsto dal CCNL; <u>in alternativa</u>, permesso retribuito pari alla durata della prestazione effettuata. • Domenica: compenso per lavoro straordinario per le ore prestate pari alla retribuzione oraria maggiorata del 25% come previsto dal CCNL e riposo compensativo.
Quadri direttivi	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 30 giorni di prestazioni rese nell'arco dell'anno: indennità giornaliera di Euro 70,00 fino a 5 ore e di Euro 80,00 per periodi superiori. Dal 31° giorno di prestazioni rese nell'arco dell'anno: indennità giornaliera di Euro 80,00 fino a 5 ore e di Euro 90,00 per periodi superiori • Riposo compensativo

Per chi opera in FILIALE o in un servizio della Direzione - non compresi nell'ambito di cui sopra - come previsto dal Ccnl 8/12/2007	
Aree professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Sabato: compenso per lavoro straordinario per le ore prestate pari alla retribuzione oraria maggiorata del 30% come previsto dal CCNL; • Domenica: compenso per lavoro straordinario per le ore prestate pari alla retribuzione oraria maggiorata del 25% come previsto dal CCNL e riposo compensativo. • festività infrasettimanali: compenso per lavoro straordinario per le ore prestate pari alla retribuzione oraria maggiorata del 30% come previsto dal CCNL; <u>in alternativa</u> riposo compensativo.
Quadri direttivi	• Sabato e/o Domenica: riposo compensativo

Per approfondimenti in materia di turni, interventi, reperibilità, straordinario notturno, si prega di contattare le scriventi OO.SS.